

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 32»
городского округа Мытищи и родителями (законными представителями) воспитанника

г.о. Мытищи

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» г.о. Мытищи (далее «Исполнитель»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от _____, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шмелевой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава МБОУ СОШ № 32 с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Регистрация (прописка): _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная, язык образования русский.
- 1.3. Вид, уровень образования: дошкольное
- 1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения, составленная на основе ФОП ДО и ФГОС ДО.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 07.00 до 19.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, установленных законодательством РФ.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
- 1.8. Услуга оказывается по адресам: г. Мытищи, ул. Юбилейная, строение 26 А, г. Мытищи, ул. Юбилейная, д. 26

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном договоре о предоставлении дополнительных образовательных услуг Воспитаннику МБОУ СОШ № 32 (за рамками образовательной деятельности)
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Переводить ребенка из группы в группу в течение учебного года в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (на основании заявления);
 - при уменьшении количества детей, посещающих группу, в летний период;
 - по эпидемиологическим показаниям на определенный срок (карантин; отсутствие полной вакцинации против полиомиелита при наличии в группе ребенка, привитого оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) и др.)
- 2.1.5. Обращаться в соответствующие органы по защите прав ребенка в случаях нарушения прав ребенка в соответствии законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проектная деятельность и др.) при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников, присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.4](#) настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с *«Примерным 10 – ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих МБОУ СОШ № 32 (с пребыванием 10 – 12 часов) в Московской области, в части организации питания детей от 1 до 3 лет с уплотненным полдником» и имеющим экспертное заключение «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» от 19.09.2022 г. №13 – Э/1551.*

«Примерным 10 – ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих МБОУ СОШ № 32 (с пребыванием 10 – 12 часов) в Московской области, в части организации питания детей от 3 до 7 лет с уплотненным полдником» и имеющим экспертное заключение «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» от 19.09.2022 г. №13 – Э/1551.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Не допускать посещение Воспитанником образовательной организации после болезни при отсутствии медицинского заключения о возможности посещения дошкольной группы.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в договоре о предоставлении дополнительных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности) в размере и порядке, определенными данным договором, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и документов, удостоверяющих личность Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации не позднее предшествующего дня отсутствия воспитанника. Информировать Исполнителя о болезни ребенка в первый

день заболевания. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения в образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Информировать Исполнителя накануне выхода Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия.

2.4.8. Информировать Исполнителя ежегодно на позднее 20 мая о планируемом посещении Воспитанником дошкольной группы в летний период.

2.4.9. Лично или через доверенных лиц передавать Воспитанника воспитателю и забирать его. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка, если ребенок не передан лично педагогу. Заказчик должен заранее предоставить заявление (доверенность) относительно третьих лиц, которым он доверяет приводить и забирать Воспитанника из дошкольной группы. Не допускается доверять ребенка, лицам не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход детей в МБОУ СОШ № 32 устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Мытищи (Постановление Администрации городского округа Мытищи № 1395 от 27.03.2023 г.):

- для воспитанников до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания от 10,5 до 12 часов в день - **155 рублей в день** за одного воспитанника;
- для воспитанников старше 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания от 10,5 до 12 часов в день - **172 рубля в день** за одного воспитанника.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Расчет размера родительской платы производится Учредителем в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга.

В случае невозможности исполнения услуги Исполнителем, возникающей не по вине исполнителя (непосещение Воспитанником образовательной организации), Заказчик возмещает Исполнителю понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, исходя из расчета размера родительской платы в день.

Исключениями являются уважительные причины непосещения:

Уважительными причинами непосещения Воспитанниками общеобразовательной организации являются:

- отсутствие Воспитанника по причине болезни, подтвержденной справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;
- дни нахождения Воспитанника на санаторно-курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденные документально справкой врача организации, в которой Воспитанник проходит санаторно-курортное лечение;
- дни отсутствия Воспитанника в связи с отпуском родителей (законных представителей), на основании заявления за подписью родителя (продолжительность отсутствия ребёнка устанавливается по согласованию с родителем (законным представителем));
- отсутствие Воспитанника по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 3 – х (трех) рабочих дней в месяц в период с сентября по июнь, подтвержденные информацией за подписью родителя (законного представителя);

Уважительными причинами непосещения Воспитанниками общеобразовательной организации не по инициативе общеобразовательной организации являются:

- карантин в общеобразовательной организации;
- закрытие общеобразовательной организации на ремонт.

Начисление родительской платы осуществляется за каждый рабочий день непосещения Воспитанниками общеобразовательной организации без уважительной причины.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пунктах 3.1, 3.2 настоящего договора.

3.4. Оплата производится в срок **до 15 числа каждого месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего договора.

3.5. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход в полном объеме:

- родители, имеющие детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в МБОУ СОШ № 32 городского округа Мытищи;
- родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
- опекуны, взявшие под опеку детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей.

Льгота по родительской плате в **размере 50%** предоставляется:

- многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (к многодетным семьям по мерам социальной поддержки приравниваются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет)
- родителям, один из которых является инвалидом I или II группы;
- работникам дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных учреждений, отнесенных к младшему обслуживающему персоналу.

(В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Мытищи).

3.6. Заказчик имеет право на льготную оплату за содержание ребенка в МБОУ СОШ № 32 в размере _____ % от суммы оплаты в день на основании льготы _____.

Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов с месяца, в котором поданы документы, подтверждающие льготы и заявления от родителя (законного представителя) на предоставление льготы.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

В течение 10 дней после прекращения основания для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить руководителя Учреждения о данном факте.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы.

3.7. После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.1, 3.2 договора, Заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 г. №378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» **(с изменениями)**. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, с которых устанавливаются размеры компенсации родительской платы (далее – средний размер родительской платы), в размере 2162 рубля в месяц.

3.8. Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать _____
(согласен/не согласен) (подпись)

Реквизиты:

Получатель _____
(ФИО получателя)

Номер счета _____

Банк получателя _____

БИК _____ Корр.счет _____

ИНН _____ КПП _____

Если ребенок Заказчика является вторым или последующим в семье и Заказчик желает получать 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 г. №378/17, на второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети до 18 лет и совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением образовательной организации дополнительного образования). Оригиналы справки с места учебы совершеннолетних детей до 23 лет, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации, предоставляется заявителем (родителем) 2 раза в год: в сентябре и феврале.

3.9. В случае выбытия (отчисления) Воспитанника из образовательной организации возврат родительской платы производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа образовательной организации.

3.10. Родительская плата за содержание ребёнка в МБОУ СОШ № 32 может производиться из средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Дополнительные услуги

4.1. Исполнитель вправе в соответствии с Уставом реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) с учётом потребностей семьи, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджетных средств.

4.2. Исполнитель может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги, утверждаемые ежегодно Педагогическим Советом № 1 (с учетом возможностей педагогов).

4.3. Источником финансирования услуг настоящего договора, могут быть как бюджетные средства (в пределах утверждённой сметы), так и средства, привлеченные Исполнителем самостоятельно в установленном законодательством порядке.

4.4. При оказании Исполнителем предусмотренных его Уставом дополнительных платных образовательных и иных услуг, между Исполнителем и Заказчиком на добровольной основе заключается договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

4.5. Направление дополнительного образования определяется на основе изучения запросов родителей (законных представителей) детей. Оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) определяется условиями Исполнителя (наличие материально-технической базы, кадров).

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

VI. Дополнительные условия

6.1. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, интерактивных игр и др.

VII. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 года.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

IX. Подписи и реквизиты Сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» 141021, Московская область, г. Мытищи, ул. Юбилейная, строение 6 А Тел. 8(498) 785-72-41 8(498) 750-08-67(68) дошкольное отделение e-mail: newschool2016@yandex.ru ИНН 5029212511 КПП 502901001 ОГРН 1165029055773 БИК 004525987 казн/сч 0323464346740004800 ед.казн/сч 40102810845370000004 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области г.Москва л/с 20486Э81720 Директор МБОУ СОШ № 32 _____ Н.В.Шмелева М.П.	Родитель (законный представитель) _____ _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ Фактический адрес проживания: _____ _____ Телефон: _____ Подпись: _____ / _____ /
---	--

Второй экземпляр договора получен Заказчиком на руки: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.