

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 67 «БУРАТИНО»**

ПРИКАЗ

Д.Ю. Козлов № 114

**Об утверждении Порядка
оценки коррупционных рисков
МБДОУ №67 «Буратино»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 "О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области", Постановления администрации городского округа Мытищи МО от 17.09.2019 N 4179 "Об утверждении Антикоррупционных стандартов деятельности руководителей муниципальных учреждений городского округа Мытищи Московской области и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов", руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (направлены письмом Минтруда России от 25 декабря 2014 г. № 18-0/10/В-8980), в целях реализации антикоррупционной политики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 67 «Буратино»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оценки коррупционных рисков деятельности МБДОУ № 67 «Буратино» (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень коррупционно- опасных функций и карту коррупционных рисков МБДОУ №67 «Буратино» (Приложение №2; №3.)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 67
«Буратино»



Е.А. Забалухина

Порядок оценки коррупционных рисков деятельности МБДОУ № 67 «Буратино»

1. Общие положения

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 67 «Буратино» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы;

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения;
5. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Предоставление платных образовательных услуг;
8. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников;
9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград;
10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
11. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера;
12. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов;

Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание
1	2
Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества;
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных

	источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета)
Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу
Взаимодействие с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

	- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и различными организациями	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам составление, заполнение документов, справок, отчетности; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
Прием в учреждение	-преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов
Организация питания воспитанников	-соблюдение норм питания; - выдача продуктов питания согласно меню - требования

Карта коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центре развития ребенка детском саду № 67 «Буратино»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий, заместитель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	• Информационная открытость ДОУ, • Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, • Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	• Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
3.	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	• Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, • Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель	Нарушение установленного порядка рассмотрения	Низкая	• Разъяснительная работа,

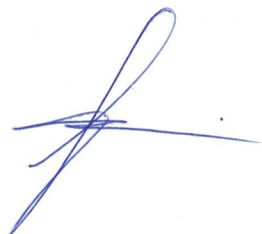
			обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ		• Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, • Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, заместитель	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	• Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	• Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	• Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, • Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с

					Положением об оплате труда работников ДОУ, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, заместитель, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	• Комиссионное принятие решений, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличными путем или без документов,	Высокая	• Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, • Проведение анкетирования среди родителей учащихся, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель заведующего по АХР	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных	Средняя	• Организация работы по контролю деятельности

			материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества		
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	•Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи заведующего, заместителя и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	•Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации,	Средняя	•Организация работы по контролю деятельности

		руководителем отдела продаж которой является его родственник		
--	--	---	--	--

Разработал зам.зав. по безопасности



Н.П. Василенко