

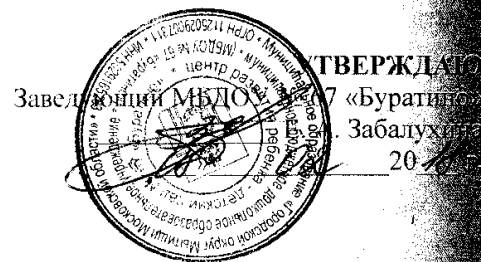
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 67 «Буратино»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ

МБДОУ № 67 «Буратино»

В.Е. Мурашова В.Е. Мурашова
«*02*» *02* 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ

Принято педагогическим советом МБДОУ № 67 «Буратино»
протокол № 3 от « 31 » 01 2018

Введено в действие приказом МБДОУ № 67 «Буратино»
№ 02 от « 02 » 02 2018

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детского сада № 67 «Буратино» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 (с изменениями, утв. Приказом Рособрнадзора от 27.11.2017 № 1968);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 (с изменениями, утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218);
- Показателями деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утв. приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324; (с изменениями, утв. приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136).
- Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления в сети «Интернет», утв. приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.11.2015 № 483.
- ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт России. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению, утв. Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст)

Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее ДОУ)

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ № 67 «Буратино» (далее – сайт ДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение согласовывается с Советом ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9. Официальный сайт ДОУ должен учитывать особые потребности инвалидов по зрению.

2. Информационная структура сайта ДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из достоверной и общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц о деятельности ДОУ, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Структура, формат и перечень обязательной для размещения информации определяется приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 (с изменениями, утвержденными Приказом Рособрнадзора от 27.11.2017 № 1968) в действующей редакции.

2.5. Обязательными к размещению являются следующие документы:

- 2.5.1. публичный доклад;
- 2.5.2. примерная форма заявления о приеме;
- 2.5.3. распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Мытищи о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- 2.5.4. распорядительный акт (приказ) о приеме (в трехдневный срок после издания);
- 2.5.5. уведомление о прекращении деятельности.

2.6. Иная информация публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Размещенная на сайте информация должна соответствовать требованиям законодательства о защите персональных данных.

2.8. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОО

3.1. ДОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению сайта.

3.2. ДОО самостоятельно обеспечивает:

3.2.1. размещение материалов на официальном сайте ДОО в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме копий документов;

3.2.2. доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

3.2.3. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3.2.4. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

3.2.5. защиту от копирования авторских материалов;

3.2.6. постоянную поддержку официального сайта ДОО в рабочем состоянии;

3.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Техническую поддержку официального сайта ДОУ осуществляет техническая группа под руководством Администратора сайта ДОУ, с правом доступа на разделы сайта в закрытом режиме, несут ответственность за качество сопровождения работы сайта ДОУ.

3.4. Информация и документы, подлежащие размещению и обновлению на сайте ДОУ в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

3.5. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требования законодательства Российской Федерации о персональных данных; 3.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДОУ возлагается на работника ДОУ приказом заведующего ДОУ;

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование официального сайта ДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ДОУ;

4.3. Лицам, назначенным руководителем ДОУ в соответствии пунктом 4.1. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

4.3.1. обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ДОУ;

4.3.2. своевременное и достоверное предоставление информации для обновления;

4.3.3. предоставление информации о достижениях и новостях ДОУ не реже одного раза в неделю;

4.3.4. сбор, обработка и размещение на официальном сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, ДОУ согласно пункта 4.1. настоящего Положения;

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование официального сайта ДОУ несет ответственность:

4.6.1.- за отсутствие на официальном сайте ДОУ информации, предусмотренной настоящим Положением;

4.6.2.- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;

4.6.3.- за размещение на официальном сайте ДОУ информации, недостоверной информации.